



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

1-Stajın amacı nedir?

- Öğrencilerin, Biyomedikal mühendisliği ile ilgili iş alanlarını tanımalarını ve iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

2-Mezun olana kadar kaç adet staj yapmam gerekli?

- Toplam 60 iş günü olmak üzere her biri 30 iş günü olacak şekilde Genel ve Mesleki iki adet stajın mezun olana kadar tamamlanması gerekmektedir.

3-Genel ve Mesleki Stajlar nedir?

- Genel staj kapsamında staj yapılacak kurum biyomedikal mühendisliği alanında araştırma-geliştirme, tasarım, yönetim, üretim, endüstri, ticaret veya hizmet alanlarında faaliyet gösteren; biyomedikal donanımı / yazılımı üreten, tıbbi cihaz teknik servis ya da kalibrasyon hizmeti veren veya biyomedikal cihaz pazarlayan bir kurum veya kuruluş olmalıdır. Kurum, öğrenciye gözlem yapma, pratik çalışma yeteneği kazandırmaya imkan veren bir yapıda olmalıdır. İşletmede stajdan sorumlu bir mühendis bulunmalıdır.
- Mesleki staj, üniversite hastaneleri, Kamu Hastaneleri Birliği'ne bağlı kuruluşlar, özel hastaneler, şehir hastanelerinde ya da sağlık konusunda faaliyet gösteren resmi ya da özel laboratuvarlarda yapılır. Biyomedikal Mühendisliği alanında çalışan üniversite araştırma laboratuvarları da tercih edilebilir. Kurumda stajdan sorumlu bir mühendis bulunmalıdır.

4-İstediğim her yerde staj yapabilir miyim?

- Öğrenciler, staj esaslarında ve bu belgede belirtilen kurallara uygun staj yeri aramalıdır. Öğrencinin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

5-Biyomedikal Mühendisliği Bölümü Staj yeri sağlıyor mu?

- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Fakat yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının Bölüm için tahsis ettikleri stajyer kontenjanları, Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir. Bu şekilde oluşan yer ve kontenjanlar, öğrenci başvurularına göre Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na dağıtılır.



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

6-En erken hangi dönemde staja başlayabilirim?

- Stajlar dört yıllık lisans öğretiminin 4. Yarıyıl bitimini takip eden yaz tatilinden itibaren staj yapılabilir. İlk dört yarıyılı tamamlamayan öğrenciler staj yapamazlar. Hazırlık eğitimini bir dönemde tamamlayan öğrenciler ise beşinci yarıyılın sonunda staj yapabilirler.
- Önce genel staj sonra mesleki staj yapılması tavsiye edilir. Ancak öğrenci önce mesleki stajını da yapabilir.

7-Stajımı bölerek yapabilir miyim?

- Her bir staj, öğrencinin talep etmesi durumunda en fazla 2 parçaya bölünebilir. Parçalardan birincisi en az 10 gün olmalıdır. Parçalardan ikincisi ilgili stajın kalan gün sayısı kadar olmalıdır.

8-Gönüllü Staj/Serbest Staj/Zorunlu Olmayan/İsteğe Bağlı Staj yapılabilir mi?

- İsteğe Bağlı Staj, öğretim planında zorunlu olmayan ve öğrenci isteğine bağlı yapılan stajdır. Zorunlu Olmayan Staj, öğrencinin ilgili yarıyıl veya yaz okulundaki ders ve sınav programı dikkate alınarak, dersinin/sınavının olmadığı günlerde haftada en az üç tam iş günü olarak yapılır. İsteğe Bağlı Staj, en az 20 iş günü süreyle yapılır. Stajlar, bölümlerdeki lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre 'Bölüm Staj Uygulama Esasları' çerçevesinde gerçekleştirilir. İsteğe Bağlı Staj çalışmaları için staj defteri yazılmaz (eğer genel veya mesleki staja saydırılmayacaksa). İsteğe Bağlı Staj'da geçirdiği 20 iş günü ve fazlası süreyi, belirtilen şartlara uygun şekilde hazırlanan staj defterini staj bitiminden en geç 1 ay içinde teslim etmeleri ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda Genel veya Mesleki Staj yerine saydırılabilir.

9-Dönem içinde staj yapabilmek için kaç günüm boş olmalıdır?

- Stajlar, genelde akademik tatillerde yapılır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez. Ancak haftada en az üç serbest tam iş günü öğrenciler (ilgili yarıyıl veya yaz okulundaki ders ve sınav programı dikkate alınarak, dersinin/sınavının olmadığı günlerde) öğretim ile birlikte staj yapabilir. Bu belirlemede Bitirme Çalışması, Çok Disiplinli Tasarım Projesi ve Mühendislik Tasarımı dersleri dikkate alınmayacaktır.
- Bir hafta 5 iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi ve Pazar, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde bu günler de iş günü olarak kabul edilir.



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

- Mezuniyet için sadece stajı ve bitirme tezi kalan öğrenciler hariç, stajlar vize ve final sınav dönemlerinde yapılamaz. Bütünleme ve/veya mezuniyet sınavına girmeyeceğini bölüm başkanlığına beyan eden öğrenciler, ilgili sınav dönemlerinde staj yapabilir. Bu kurallar yaz okulu öğretimi için de geçerlidir.

10-Yaz okulu süresince staj nasıl yapılır?

- Dönem içindeki staj yapma koşulunun aynısı uygulanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir. Haftada (Cumartesi dahil) en az üç serbest tam iş günü bulunan öğrenciler, öğretim ile birlikte staj yapabilir.

11-Yurtdışında staj yapmak istiyorum ne yapmam gerekiyor?

- Staj yerinin uygunluğu konusunda staj komisyonundan görüş aldıktan sonra yurtdışı staj evrakları başlığı altındaki belgeleri hazırlayarak staj komisyonuna başvurmanız gerekmektedir.

12-Erasmus+ kapsamında staj yapabilir miyim?

- Erasmus+ Programı kapsamında staj yapılabilir fakat staj yapması kabul edilenlerden en az 90 gün staj yapacak öğrencilerin 30 Eylül'e (30 Eylül dahil) kadar staj yapmasına izin verilir. Ancak eğitim-öğretim başladıktan bu tarihe kadar geçen süre devamsızlıktan sayılır.

13-KOOP programına katılarak stajlarımdan muaf olabilir miyim?

- Eğitim planında tamamlaması gereken zorunlu stajı/stajları bulunan öğrenci, KOOP Eğitimini başarması durumunda Bölüm KOOP Eğitim Komisyonu ve Bölüm Staj Komisyonunun görüşleri doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile staj dersinden muaf tutulabilir.

14-Staj işlemlerini başlatmak için ne yapmam gerekiyor?

- Staja başlamadan önce Bölüm Başkanlığımızın sitesinde bulunan Staj Evraklarının eksiksiz olarak doldurulması, kurum tarafından imzalanması ve bölüm staj komisyonuna onaylatılarak fakülte staj ofisine teslim edilmesi gerekmektedir.



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

15-Staj evraklarımı nasıl temin edebilirim?

- Bölüm Sayfamızdaki linkler aracılığıyla Kalite Koordinatörlüğünün sayfasından veya Bölüm Sayfamızda yer alan Form kodlarıyla Kalite Koordinatörlüğünün sayfasındaki “Formlar” sekmesinde arama yaparak ulaşabilirsiniz.

16-Staj yapacağım firmaya staja başlamadan önce hangi evrakları onaylatmam gerekiyor?

- Staja başlamadan önce 1 adet FR-1266 nolu Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunun ve 3 adet FR-284 nolu SGK Staj Formunun ilgili kısımları Staj yapacağınız firmaya kaşeleterek imzalatmanız gerekmektedir. (Ücret almayacak olanlar “Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunun” formunun sadece orta kısmını, Ücret alacak olanlarsa “Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formunun” sadece alt kısmını doldurup kaşeletmeleri gerekmektedir. Resmi Kurum ve Kuruluşlarda bu formu doldurma zorunluluğu yoktur.)

17-Staj evraklarımı ne zaman teslim etmem gerekiyor?

- Staj evraklarını, staja başlamadan en az 12 gün önce Bölüm Başkanlığımıza teslim edilmesi gerekiyor.

18-Staj evraklarımı Bölüm Başkanlığına Teslim ettikten sonra ne zaman almam gerekiyor?

- Staj evraklarınızı Bölüm Başkanlığımızdan en geç 2 gün içerisinde teslim almanız ve staja başlamanıza en az 10 gün kala Sigorta Birimine teslim etmeniz gerekmektedir.

19-Staj defterinin teslimi nasıl olmalıdır?

- Staj defteri karton kapaklı olacak şekilde ciltlenmiş veya spiralli dosya içinde (poşet dosya içinde vs. kabul edilmez) ve fotoğraflı olarak teslim edilmelidir.
- Genel Stajda, Staj defteri ile birlikte staj sicil formu (kapalı, mühürlü zarf içerisinde) ve SGK Staj formu teslim edilmelidir. “Staj Sicil Formu” staj yerinin yetkilisi tarafından mühürlenip kaşelenerek kapalı zarf içerisine konur.
- Mesleki Stajda, Staj defteri ile birlikte staj sicil formu (kapalı, mühürlü zarf içerisinde), SGK Staj formu ve İş Veren Anket Formu (firmaya doldurtulacaktır) teslim edilmelidir.
- Staj Defteri tesliminde Bölüm Başkanlığımızdaki Staj Defteri Teslim Tutanağı ve Staj Defteri Değerlendirme Formu doldurulmalıdır.



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

20-Staj defterini ne zaman teslim etmem gerekiyor?

- Staj defterinin staj bitim tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir. 1 ay içerisinde staj defteri teslim edilmeyen staj geçersiz sayılır.

21-Staj Defteri nasıl hazırlanmalıdır?

- Sayfamızdaki Staj Defteri başlığı altındaki formlar yazım dili İngilizce olarak eksiksiz şekilde doldurulmalıdır.
- Staj yaptığınız her gün için en az bir sayfa hazırlamanız ve bu sayfaları staj yaptığınız firmadaki yetkili mühendisin bilgilerini doldurarak imzalaması ve staj yaptığınız firmanın kaşelemesi gerekmektedir. Staj defterinin son sayfasına “İş Yeri Değerlendirme Anket Formu” eklenmeli ve öğrenci tarafından doldurulmalıdır.

22- Daha detaylı bilgiye nereden ulaşabilirim?

- Fakülte Staj Esasları’na bölüm web sayfasının staj sekmesinden ulaşılabilir veya staj komisyonuyla iletişime geçebilirsiniz.



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

1-What is the purpose of the internship?

- To ensure that students are familiar with the work areas related to Biomedical Engineering and learn the practices in the workplace, and gain experience by applying the knowledge and skills they have acquired through education and training.

2- How many internships do I need to do before I graduate?

- Two internships, as General and Professional, each lasting 30 days, for a total of 60 working days, must be completed before graduation.

3- What are General and Professional Internships?

- The institution where the internship will be done within the scope of general internship should be an institution or organization that operates in the fields of research and development, design, management, production, industry, trade or service in the field of biomedical engineering; produces biomedical hardware / software, provides medical device technical service or calibration service or markets biomedical devices. The institution should have a structure that allows the student to gain observation and practical work skills. There should be an engineer responsible for the internship in the company.
- Professional internships are carried out in university hospitals, institutions affiliated with the Public Hospitals Union, private hospitals, city hospitals or in official or private laboratories operating in the field of health. University research laboratories working in the field of Biomedical Engineering may also be preferred. There must be an engineer responsible for the internship in the institution.

4- Can I do an internship wherever I want?

- Students must seek an internship that complies with the rules set forth in the internship principles and this document. The Department Internship Committee decides whether the internship provided and proposed by the student is suitable.

5- Does the Biomedical Engineering Department offer internships?

- The student is responsible for finding an internship. However, the intern quotas allocated to the Department by domestic and international public or private institutions and organizations are announced by the Department of Biomedical Engineering. The places and quotas created in this way are distributed by the Department of Biomedical Engineering according to student applications.



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

6-What is the earliest period I can start my internship?

- Internships can be done starting from the summer vacation following the end of the 4th semester of a four-year undergraduate education. Students who have not completed the first four semesters cannot do an internship. Students who have completed the preparatory education in one semester can do an internship at the end of the fifth semester.
- It is recommended to do a general internship first and then a professional internship. However, students can also do their professional internship first.

7-Can I divide my internship?

- Each internship can be divided into a maximum of 2 parts if the student requests. The first part must be at least 10 days. The second part must be the same number of days remaining in the relevant internship.

8-Can a Voluntary Internship/Freelance Internship/Non-Compulsory/Optional Internship be done?

- Optional Internship is an internship that is not mandatory in the curriculum and is done upon the student's request. Non-Compulsory Internship is done for at least three full working days per week on days when the student does not have a class/exam, taking into account the student's course and exam schedule in the relevant semester or summer school. Optional Internship is done for a minimum of 20 working days. Internships are carried out within the framework of the 'Department Internship Application Principles' according to the characteristics and requirements of undergraduate education in the departments. No internship notebook is written for Optional Internship studies (unless it will be counted towards a general or professional internship). The 20 working days or more spent in Optional Internship can be counted towards a General or Professional Internship if the internship notebook prepared in accordance with the specified conditions is submitted within 1 month at the latest after the end of the internship and if deemed appropriate by the Department Internship Committee.

9-How many days should I have free to do an internship during the semester?

- Internships are generally done during academic holidays. Work done on official holidays is not considered as an internship period. However, students can do an internship with their education for at least three free full working days per week (on days when there is no class/exam, taking into account the course and exam schedule in the relevant semester or summer school). Graduation Thesis, Multidisciplinary Design



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Project and Engineering Design courses will not be taken into account in this determination.

- A week is considered as 5 working days. Saturday and Sunday are also considered as working days in workplaces where work is done.
- Internships cannot be done during midterm and final exam periods, except for students who only have an internship and a graduation thesis left for graduation. Students who declare to the department head that they will not take the make-up and/or graduation exams can do internships during the relevant exam periods. These rules also apply to summer school education.

10-How is an internship done during the summer school?

- The same conditions apply as for an internship during the semester. A week is considered as five working days. In workplaces where work is done on Saturday, Saturday is also considered as a working day. Students who have at least three free full working days per week (including Saturday) can do an internship along with their education.

11-What should I do if I want to do an internship abroad?

- After receiving the opinion of the internship commission about the suitability of the internship place, you must apply to the internship commission by preparing the documents under the title of internship documents abroad.

12-Can I do an internship under Erasmus+?

- Internship can be done within the scope of Erasmus+ Program, but students who are accepted to do internship for at least 90 days are allowed to do internship until September 30 (including September 30). However, the period from the start of education until this date is counted as absenteeism.

13-Can I be exempted from my internships by participating in the KOOP program?

- Students who have compulsory internship(s) to complete in their education plan can be exempted from the internship course with the decision of the Faculty Executive Board in line with the opinions of the Department KOOP Education Commission and the Department Internship Commission, if they succeed in the KOOP Education.



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

14-What do I need to do to start the internship process?

- Before starting the internship, the Internship Documents on the website of our Department must be filled in completely, signed by the institution and approved by the department internship commission and submitted to the faculty internship office.

15-How can I obtain my internship documents?

- You can access them from the Quality Coordinator's page through the links on our Department Page or by searching the “Forms” tab on the Quality Coordinator's page with the Form codes on our Department Page.

16-Which documents do I need to get approved by the company before starting my internship?

- Before starting the internship, you must have the relevant parts of 1 FR-1266 Unemployment Fund Contribution to Internship Fees Information Form and 3 FR-284 SSI Internship Forms stamped and signed by the company where you will do your internship. (Those who will not receive a wage should fill in only the middle part of the “Information Form on Unemployment Fund Contribution to Internship Fees” form, and those who will receive a wage should fill in and stamp only the bottom part of the “Information Form on Unemployment Fund Contribution to Internship Fees” form. Official Institutions and Organizations are not obliged to fill out this form).

17-When should I submit my internship documents?

- The internship documents must be submitted to the Head of Department at least 12 days before the start of the internship.

18-When do I need to receive my internship documents after I submit them to the Department Head?

- You must receive your internship documents from our Department Head within 2 days at the latest and submit them to the Insurance Unit at least 10 days before you start your internship.

19-How should the internship notebook be submitted?

- The internship notebook must be submitted in a bound or spiral file with a cardboard cover (in a sheet protector, etc. is not accepted) and with a photograph.



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Biyomedikal Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

- In General Internship, the internship registration form (in a closed, sealed envelope) and SGK Internship Form must be submitted together with the internship notebook. “Internship Registration Form” is sealed and stamped by the authorized person of the internship place and placed in a sealed envelope.
- In Vocational Internship, the internship registration form (in a sealed envelope), SGK Internship Form and Employer Survey Form (to be filled out by the company) must be submitted together with the internship book.
- In the delivery of the Internship Notebook, the Internship Notebook Delivery Record and Internship Notebook Evaluation Form must be filled in our Department Head Office.

20-When do I have to submit the internship book?

- The internship notebook must be submitted to the Head of the Department within 1 month at the latest from the end date of the internship. The internship that is not submitted within 1 month is considered invalid.

21-How should the Internship Notebook be prepared?

- The forms under the Internship Notebook heading on our page must be filled in completely in English.
- You must prepare at least one page for each day of your internship and these pages must be filled in and signed by the authorized engineer in the company where you are doing your internship and stamped by the company where you are doing your internship. “Workplace Evaluation Questionnaire Form” should be added to the last page of the internship notebook and filled in by the student.

22- Where can I find more detailed information?

- Faculty Internship Principles can be accessed from the internship tab of the department web page or you can contact the internship commission.